

**Zasady udzielania
przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich
rekomendacji firmom na produkowane towary i świadczone usługi
w dziedzinie elektryki**

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Rekomendacja Stowarzyszenia Elektryków Polskich (SEP) jest wyróżnieniem potwierdzającym zdolność firmy do produkcji wyrobów i świadczenia usług w dziedzinie elektryki na wysokim poziomie technicznym i jakościowym.
- 1.2. Wydawanie rekomendacji jest formą realizacji statutowych zadań SEP związanych z oddziaływaniem na jakość wyrobów, materiałów i usług w dziedzinie szeroko pojętej elektryki.
- 1.3. Rekomendacje wydawane są firmom zarejestrowanym i prowadzącym działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej na ich wniosek.
- 1.4. Informacje o wydawanych rekomendacjach podawane są na stronie internetowej SEP, w czasopiśmie SEP SPEKTRUM i innych.
- 1.5. SEP nie ponosi odpowiedzialności wobec stron trzecich za ewentualne szkody i straty powstałe wskutek nieprawidłowej działalności rekomendowanej firmy.

2. Zasady organizacyjne - tryb udzielania rekomendacji

- 2.1. Zainteresowana firma składa wniosek o udzielenie rekomendacji według wzoru stanowiącego zał. nr 1.
- 2.2. Zarząd Oddziału powierza Ośrodkowi Rzeczoznawstwa przeprowadzenie postępowania rekomendacyjnego na uzgodnionych warunkach. W razie braku takiego Ośrodka w Oddziale procedurę postępowania rekomendacyjnego przejmuje inny wybrany Ośrodek Rzeczoznawstwa SEP lub Biuro SEP.
- 2.3. Ośrodek Rzeczoznawstwa/Biuro SEP zawiera z zainteresowaną firmą umowę na opracowanie opinii oceniającej wniosek firmy na ogólnie obowiązujących zasadach. Strony mogą odstąpić od procedury „umowy” za obustronnym porozumieniem.
- 2.4. Kierownik Ośrodka Rzeczoznawstwa/sekretarz generalny SEP zleca wybranemu rzeczoznawcy opracowanie opinii, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku/Biurze SEP.
- 2.5. Opinia powinna zawierać analizę i ocenę podstawowych informacji dotyczących przedmiotu rekomendacji oraz umotywowane propozycje odnośnie udzielenia rekomendacji.
- 2.6. Prezes Oddziału/sekretarz generalny SEP podejmuje decyzję o przedłożeniu Komisji Kwalifikacyjnej Izby Rzeczoznawców wniosku do dalszego procedowania.
- 2.7. Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej jest czuwanie nad zapewnieniem jednolitego i odpowiednio wysokiego poziomu rekomendacji SEP.
Recenzentami wniosków rekomendacyjnych są:
 - a) przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej IR SEP
 - b) kierownicy działów specjalistycznych lub ich zastępcy.Koszt recenzji ponosi zgłaszający wniosek Oddział lub Biuro SEP, według obowiązujących zasad.
- 2.8. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej przedkłada wniosek rekomendacyjny wraz z opinią Komisji prezesowi SEP.
- 2.9. Prezes SEP podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie rekomendacji.

- 2.10. Rekomendacja udzielana jest na jeden rok i może być przedłużana na kolejne okresy trzyletnie na podstawie wymienionej wyżej procedury. Przedłużenie może dotyczyć tego samego lub zmienionego zakresu rekomendacji.
- 2.11. Świadcstwo rekomendacyjne, przygotowane przez Ośrodek/Biuro SEP podpisują: prezes SEP i prezes Oddziału prowadzącego postępowanie rekomendacyjne, według wzoru stanowiącego zał. nr 2, lub prezes SEP i sekretarz generalny SEP, wzoru stanowiącego zał. nr 3, w przypadku gdy postępowanie rekomendacyjne prowadzi Biuro SEP.
- 2.12. Rejestr wydanych świadectw rekomendacyjnych prowadzi Biuro SEP w Warszawie.
- 2.13. Uroczyste wręczenie świadectwa rekomendacyjnego organizuje zgłaszający wniosek o wszczęcie postępowania rekomendacyjnego - Oddział/Biuro SEP.

3. Postanowienia końcowe

- 3.1. Działalność rekomendacyjną z upoważnienia Zarządu Głównego nadzoruje Rada Izby Rzecznawców SEP.
- 3.2. Zasady zatwierdzono na posiedzeniu Prezydium ZG SEP w dniu 05.05.2016 r., zał. nr 3 do prot. nr 21 – 2014/2018

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie rekomendacji.
2. Wzór świadectwa rekomendacyjnego.