**Uchwała nr 149/2022-2026**

**Zarządu Głównego SEP z dnia 7 lutego 2024 r.**

**w sprawie zmiany Zasad działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich w zakresie normalizacji**

Na podstawie § 18 ust. 5 pkt 8 Statutu SEP Zarząd Główny SEP postanawia:

§ 1

1. Zmienić Zasady działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich w zakresie normalizacji.
2. Tekst Zasad działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich w zakresie normalizacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała ZG SEP nr 144/2018-2021 z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie znowelizowania dokumentu - Zasady działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich w zakresie normalizacji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes SEP

Sławomir Cieślik

***Opiniował pod względem formalno – prawnym***

***Stefan Mazurkiewicz, radca prawny***

Załącznik do Uchwały nr 149/2022-2026 ZG SEP z dnia 07.02.2024 r.

# ZASADY DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH W ZAKRESIE NORMALIZACJI

Stowarzyszenie Elektryków Polskich prowadzi działalność normalizacyjną. Od 1923 roku, jako pierwsze, zajmuje się normalizacją w dziedzinie szeroko rozumianej elektryki. Celem SEP jest również współpraca ze wszystkim podmiotami dla rozwoju i upowszechnieniu normalizacji w dziedzinie elektryki oraz podejmowanie inicjatyw do aktywizacji środowisk zawodowych elektryków w zakresie ich udziału w normalizacji polskiej i międzynarodowej.

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zasady działalności SEP w zakresie normalizacji określają sposób postępowania SEP w zakresie stanowienia dokumentów normalizacyjnych w dziedzinie szeroko rozumianej elektryki.

1.2. Ilekroć jest mowa o:

1.2.1. **normalizacji** - rozumie się przez to działalność zmierzającą do uzyskania optymalnego, w danych okolicznościach, stopnia uporządkowania w określonym zakresie, poprzez ustalanie postanowień przeznaczonych do powszechnego i wielokrotnego stosowania, dotyczących istniejących lub mogących wystąpić problemów;

1.2.2. **normalizacji krajowej** - rozumie się przez to normalizację prowadzoną na szczeblu krajowym, nieobejmującą działań prowadzonych: w poszczególnych branżach lub sektorach gospodarki, na szczeblu lokalnym, na szczeblu stowarzyszeń lub przedsiębiorców i urzędów;

1.2.3. **normalizacji SEP** - uznaje się przez to normalizację prowadzoną w dziedzinie szeroko rozumianej elektryki na szczeblu Stowarzyszenia Elektryków Polskich;

1.2.4. **dokumencie normalizacyjnym SEP** - rozumie się przez to dokument SEP ustalający zasady, wytyczne lub charakterystyki odnoszące się do elektryki; podstawowym dokumentem normalizacyjnym SEP jest norma SEP (N SEP);

1.2.5. **normie SEP** - rozumie się przez to dokument powszechnie dostępny, oznaczony na zasadzie wyłączności symbolem **N SEP**, przyjęty na zasadzie konsensusu przez Centralną Komisję Norm i Przepisów Elektrycznych SEP (CKNiPE) i zatwierdzony przez prezesa SEP;

1.2.6. **projekcie normy SEP (P SEP)** - rozumie się przez to normę SEP opracowaną przez autora lub zespół autorski, przed jej zatwierdzeniem przez prezesa SEP;

1.2.7. **komentarzu normalizacyjnym SEP (K SEP)** - rozumie się przez to dokument normalizacyjny SEP objaśniający zapisy zawarte w normie SEP lub w porozumieniu z Polskim Komitetem Normalizacyjnym zapisy zawarte w Polskiej Normie;

1.2.8. **zadaniu normalizacyjnym** - rozumie się przez to działania mające na celu ustanowienie, aktualizację, wycofanie lub anulowanie dokumentu normalizacyjnego SEP;

1.2.9. **konsensusie** - rozumie się przez to ogólne porozumienie charakteryzujące się brakiem trwałego sprzeciwu znaczącej części zainteresowanych podmiotów w odniesieniu do istotnych zagadnień, osiągnięty w procesie rozpatrywania poglądów wszystkich zainteresowanych i zbliżenia przeciwstawnych stanowisk;

1.3. Stowarzyszenie Elektryków Polskich współdziała w zakresie normalizacji z Polskim Komitetem Normalizacyjnym na mocy zawartego porozumienia.

1.3.1. Zarząd Główny SEP, na wniosek lub po uzyskaniu opinii CKNiPE, deleguje reprezentantów SEP do Organów Technicznych (OT) PKN.

1.3.2. Zarząd Główny, po zasięgnięciu opinii CKNiPE, zgłasza kandydata reprezentującego SEP do Rady Normalizacyjnej PKN.

1.3.3. Ewidencję reprezentantów SEP w PKN prowadzi Biuro SEP.

1.4. Prezes SEP może powołać pełnomocnika prezesa SEP ds. normalizacji. Jego zadania zostaną określone w zarządzeniu powołującym.

1.5. Zarząd Główny SEP na podstawie wniosków składanych przez oddziały SEP powołuje przewodniczącego i członków Centralnej Komisji Norm i Przepisów Elektrycznych SEP. Zasady i zakres jej działania określa regulamin CKNiPE.

## 2. NORMY SEP I INNE DOKUMENTY NORMALIZACYJNE STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH

2.1. Stosowanie Norm SEP jest dobrowolne.

2.2. Normy SEP mogą być powoływane w przepisach prawa.

2.3. Normy SEP korzystają z ochrony jak utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), a autorskie prawa majątkowe do nich przysługują SEP.

2.4. Zapisy pkt. 2.1 i 2.3 odnoszą się również do dokumentów normalizacyjnych SEP zatwierdzonych przez prezesa SEP innych niż Normy SEP.

2.5. Dokumenty normalizacyjne SEP nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz powołanymi w nich Polskimi Normami; w przypadku wystąpienia niezgodności Norma SEP powinna zostać niezwłocznie aktualizowana lub wycofana, a inny dokument normalizacyjny SEP aktualizowany lub anulowany; wycofanie, anulowanie lub uchylenie przez prezesa SEP dokumentów normalizacyjnych SEP wymaga opinii CKNiPE.

2.6. Przebieg procesu stanowienia oraz publikacji dokumentów normalizacyjnych SEP zawiera załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. pn.: „Przebieg procesu stanowienia oraz publikacji dokumentów normalizacyjnych Stowarzyszenia Elektryków Polskich".

2.7. Na wniosek CKNiPE, w celu realizacji konkretnego zadania normalizacyjnego, prezes SEP może upoważnić Komisję do prowadzenia całokształtu lub części prac normalizacyjnych wg przyjętej Procedury, udzielając przewodniczącemu CKNiPE stosownych pełnomocnictw.

## 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3.1. Kolegia sekcji naukowo-technicznych, komitety, podmioty działalności gospodarczej i oddziały SEP mogą uczestniczyć w opiniowaniu projektów Polskich Norm i projektów międzynarodowych dokumentów normalizacyjnych, doradztwie normalizacyjnym i sporządzaniu wniosków o aktualizację lub wycofanie lub konieczności opracowania nowych norm. Informacje o przygotowanych opiniach w tym zakresie powinny być przesyłane do CKNiPE.

3.2. Powyższe Zasady uchylają dotychczas obowiązujące „Zasady działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich w zakresie normalizacji" przyjęte uchwałą Zarządu Głównego SEP nr 144/2018-2021 z 17.02.2021 r.

3.3. Niniejsze Zasady przyjęto na posiedzeniu Zarządu Głównego SEP uchwałą nr 149/2022-2026 z dnia 07.02.2024 r. (prot. nr 14/2022-2026).

*Prezes SEP*

*Sławomir Cieślik*

Załącznik nr 1: „Przebieg procesu stanowienia oraz publikacji dokumentów normalizacyjnych Stowarzyszenia Elektryków Polskich"

Załącznik nr 1 do „Zasad działalności SEP w zakresie normalizacji"
przyjętych uchwałą nr 149/2022-2026 z dnia 07.02.2024 r.

## PRZEBIEG PROCESU STANOWIENIA ORAZ PUBLIKACJI DOKUMENTÓW NORMALIZACYJNYCH STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH

1) Z wnioskiem o ustanowienie, aktualizację, uchylenie, wycofanie lub anulowanie dokumentu normalizacyjnego SEP występuje z własnej inicjatywy Centralna Komisja Norm i Przepisów Elektrycznych SEP (zwana dalej także jako CKNiPE lub Komisja). Z wnioskiem mogą wystąpić, do CKNiPE, za pośrednictwem Biura SEP, organy SEP, oddziały SEP, jednostki organizacyjne SEP oraz wszyscy zainteresowani (osoby prawne lub fizyczne), zwani dalej Wnioskodawcami. Wniosek powinien określać zakres oraz zawierać uzasadnienie.
2) Przewodniczący CKNiPE sprawdza wniosek pod względem formalnym, Następnie przekazuje Komisji wniosek w celu zaopiniowania.
3) Przewodniczący CKNiPE, może zwrócić się, za pośrednictwem Biura SEP, z pytaniami do wnioskodawcy, a także do Zarządu Głównego, oddziałów SEP, centralnych kolegiów sekcji specjalistycznych, komitetów naukowo-technicznych SEP oraz innych organów i jednostek organizacyjnych SEP lub innych osób fizycznych i prawnych o wyrażenie stanowiska w sprawie wniosku.
4) Wniosek wraz z opinią CKNiPE, o której mowa w pkt 2), zostają przekazane prezesowi SEP.
5) W przypadku braku akceptacji wniosku przez prezesa SEP inicjatywa normalizacyjna zostaje odrzucona.
6) W przypadku akceptacji wniosku, Komisja przedstawia do Biura SEP propozycję składu osobowego zespołu autorskiego dokumentu normalizacyjnego SEP oraz szczegółową procedurę realizacji zadania normalizacyjnego.
7) Biuro SEP lub inna jednostka SEP wskazana przez prezesa SEP ustala wstępne warunki prowadzenia prac normalizacyjnych, w szczególności w zakresie kosztów, harmonogramu, itp. Biuro SEP lub inna jednostka SEP wskazana przez prezesa SEP przygotowuje i uzgadnia projekty umów z podmiotami zewnętrznymi i autorami zgodnie z ustaleniami.
8) Dokumentacja w zakresie projektów umów, harmonogramu i preliminarza kosztów może podlegać opiniowaniu przez CKNiPE.
9) Projekty umów (pkt 7) podlegają zatwierdzeniu przez prezesa SEP.
10) Biuro SEP lub inna jednostka SEP wskazana przez prezesa SEP koordynuje proces zawarcia umów oraz monitoruje na bieżąco ich realizację.
11) Następuje podpisanie zatwierdzonych umów między SEP a podmiotami zewnętrznymi i autorami.
12) Zespół autorski przystępuje do prac nad projektem dokumentu normalizacyjnego.
13) Projektowi dokumentu normalizacyjnego SEP powinny towarzyszyć załączniki opracowane przez autorów projektu:

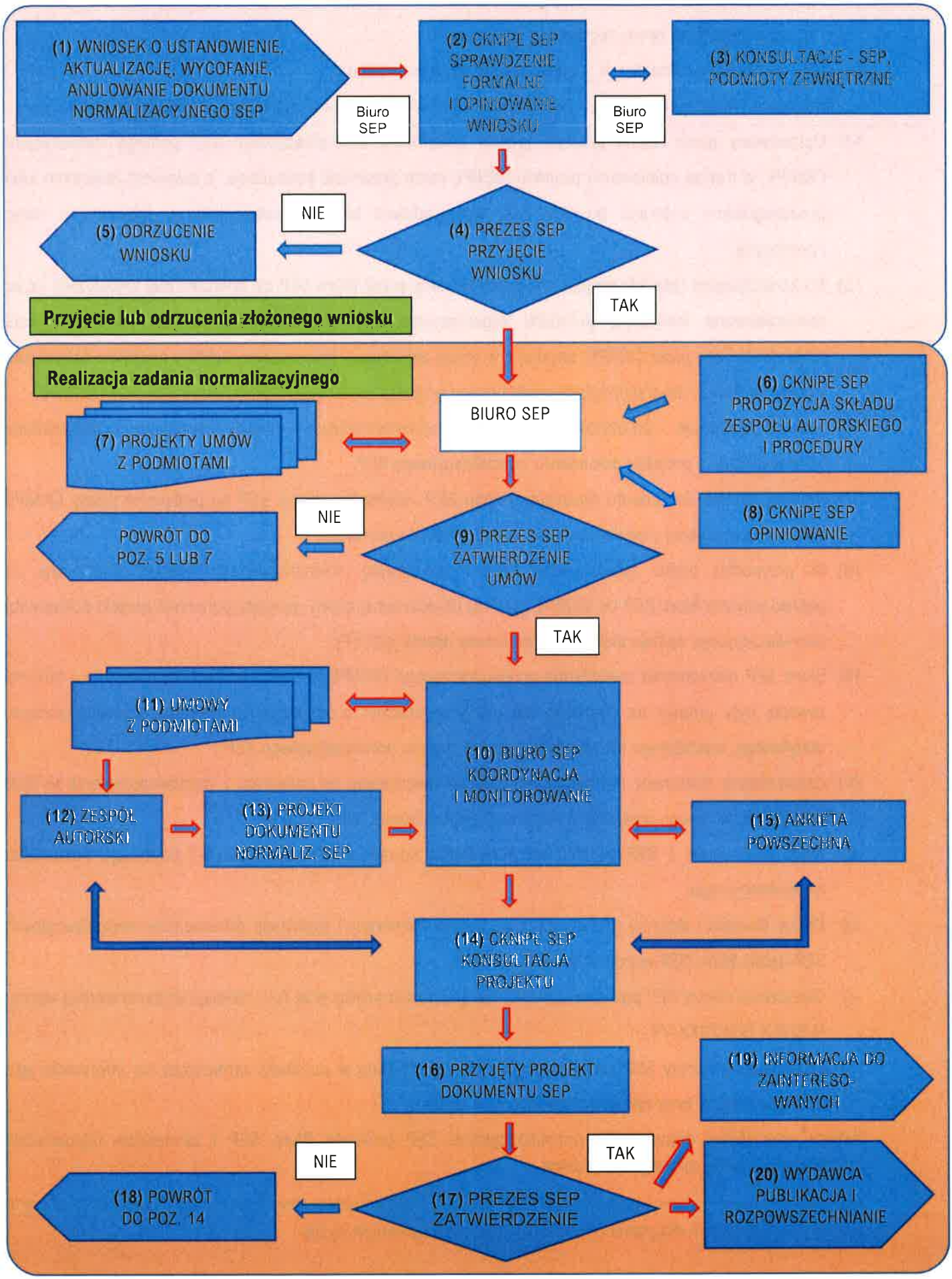
1) uzasadnienie,
2) ocena skutków nowej regulacji,
3) w przypadku aktualizacji - zakres wprowadzanych zmian.

Struktura i redakcja Normy SEP powinny być zgodne z zasadami stosowanymi dla Polskich Norm.

14) Opracowany przez zespół autorski projekt dokumentu normalizacyjnego SEP podlega konsultacjom CKNiPE; w trakcie opiniowania projektu CKNiPE może prowadzić konsultacje z zespołem autorskim lub/i poszczególnymi autorami projektu celu wprowadzenia korekt wynikających ze zgłoszonych uwag i propozycji.
15) Po konsultacjach (pkt 14) projekt jest przedstawiany przez Biuro SEP do powszechnej ankietyzacji przez zainteresowane instytucje, jednostki organizacyjne SEP oraz zainteresowanych zgodnie z listą rekomendowaną przez CKNiPE; uzyskane w trybie ankietyzacji powszechnej opinii o projekcie dokumentu normalizacyjnego są przedmiotem analiz i oceny projektu dokumentu normalizacyjnego przez CKNiPE.
16) Komisja podejmuje - po uzyskaniu konsensusu zainteresowanych - decyzję o przyjęciu i przedstawieniu do zatwierdzenia projektu dokumentu normalizacyjnego SEP.
17) Przyjęty projekt dokumentu normalizacyjnego SEP zatwierdza prezes SEP na podstawie oceny CKNiPE zawartej w protokole z posiedzenia lub w załączniku do protokołu.
18) W przypadku braku zatwierdzenia projekt dokumentu normalizacyjnego zostaje skierowany za pośrednictwem Biura SEP do CKNiPE (pkt 16) do ponownej oceny; przyjęty ponownie projekt dokumentu normalizacyjnego zostaje skierowany do zatwierdzenia (pkt 17).
19) Biuro SEP niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego CKNiPE, wnioskodawcę oraz podmioty z którymi zawarte były umowy na realizację lub udział w pracach o zatwierdzeniu nowego, zaktualizowanego, uchylonego, wycofanego lub anulowanego dokumentu normalizacyjnego SEP.
20) Zatwierdzony dokument normalizacyjny zostaje skierowany do publikacji i rozpowszechniania w SEP COSiW lub do innego wydawcy wskazanego przez prezesa SEP.

a) Biuro SEP ustala z SEP COSiW lub z wydawcą sposób rozpowszechnienia i publikację dokumentu normalizacyjnego;
b) Dobór formatu i wzorów graficznych oraz zasady numeracji i rejestracji dokumentów normalizacyjnych SEP ustala Biuro SEP w porozumieniu z CKNiPE;
c) Oznaczenie normy SEP powinno zawierać kolejny numer normy oraz rok i miesiąc wydania według wzoru: N SEP-E 000:20XX-YY;
d) W przypadku normy SEP zastępującej normę wycofywaną w publikacji zamieszcza się informację jaką normę zastępuje oraz zakres wprowadzonych zmian;

Rejestr oraz zbiory dokumentów normalizacyjnych SEP prowadzi Biuro SEP i zamieszcza odpowiednie informacje na swojej stronie internetowej.

Ramowy przebieg procesu stanowienia oraz publikacji dokumentów normalizacyjnych pokazano na rys.1. Numery w elementach diagramu odpowiadają punktom opisanym wyżej.

## RYS.1. RAMOWY PRZEBIEG PROCESU STANOWIENIA DOKUMENTÓW NORMALIZACYJNYCH SEP