Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu mikroGrantów

Miejscowość, data wypełnienia wniosku.

UWAGA! Wszystkie niezbędne dokumenty i załączniki powinny zostać wypełnione elektronicznie, następnie wydrukowane, zeskanowane i przesłane w postaci jednego pliku PDF.

# Formularz wniosku w Konkursie mikroGrantów SEP

|  |  |
| --- | --- |
| Data oraz godzina wpływu wniosku (wypełnia Biuro SEP):  |  |

**Część A.**

1. **Informacje o wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddział SEP wnioskodawcy**  |  |
| **Nazwa koła młodzieżowego SEP**  |  |
| **Dane opiekuna koła młodzieżowego SEP:** (imię i nazwisko, adres e-mail, tel. kontaktowy)  |  |

1. **Skład zespołu projektowego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko**  | **Adres e-mail**  | **Telefon kontaktowy**  | **Aktualny status oraz rola w projekcie**  |
| 1.  |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |   |
| 4.  |   |   |   |   |

1. **Krótka charakterystyka zespołu projektowego:**

|  |
| --- |
| *Doświadczenie członków zespołu przy realizacji innych projektów wraz z podaniem czasu, roli oraz zakresu realizowanych zadań.* |

**Część B. Opis projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu:**  |  |
| **Czas i miejsce realizacji:**  | *zakres dat, dokładny adres realizacji projektu* |
| **Charakter i miejsce realizacji:**  | *np. edukacyjny, naukowy, techniczny wraz z opisem* |
| **Forma realizacji projektu:**  | *np. warsztaty, budowa urządzenia, pojazdu, itd.* |
| **Innowacyjność projektu / zgodność z celami statutowymi SEP**  |  |
| **Grupy docelowe odbiorców projektu:**  |  |
| **Potrzeba realizacji projektu w lokalnym środowisku SEP:**  |  |
| **Zakładane cele projektu:**  | *Cele szczegółowe projektu, znaczenie projektu dla rozwoju młodych naukowców/działaczy społecznych* |
| **Zakładane rezultaty projektu:**  | *Przewidywane konkretne i weryfikowane rezultaty projektu, użyteczność projektu* |
| **Działania promujące projekt/medialność projektu:**  | *Wymagane mim. jedna prezentacja/seminarium dot. podsumowania zrealizowanego projektu na forum min. wydziałowym* |

**Część C.**

* 1. **Planowany budżet oraz harmonogram projektu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa** **działania**  | **Koszt**  | **Data rozpoczęcia**  | **Data zakończenia**  | **Źródło finansowani****a**  | **Kwota**  |
| 1.  |  |  | *piątek, 02. 03.2020* | *wtorek, 10.03.2020* | *Np. wpłaty uczestników* | *1 000,00 zł* |
| 2.  |  |  |  |  | *Np. umowa sponsorska* | *500,00 zł* |
| 3.  |  |  |  |  | *Np. umowa sponsorska – do wyczerpania kwoty* | *500,00 zł* |
| 4.  |  |  |  |  | *Np. dofinansowanie z oddziału SEP* | *1 000,00 zł* |
| 5.  |  |  |  |  | *Np. Kwota wnioskowana w ramach Konkursu* | *900,00 zł* |
|   | **…**  | **…**  | **…**  | **…**  | **…**  | **…**  |
| **Data rozpoczęcia/zakończenia projektu**  |  |  | **RAZEM:**  |  |

* 1. **Uwagi do kosztorysu, potencjalne ryzyka w realizacji projektu:**

|  |
| --- |
| *Uzasadnienie planowanych kosztów* |

* 1. **Źródła finansowania wraz z potwierdzeniem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa źródła finansowania**  | **Kwota**  | **Uwagi**  |
| 1.  | *Np. dyrektor szkoły, dziekan, oddział SEP, itd.*  | *Kwota dofinansowania w PLN (netto/brutto).*  | *Np. potwierdzenie patrz dodatkowy załącznik – skan decyzji dyrektora, dziekana, etc.*  |
| 2.  | *Np. sponsorzy zewn. projektu, inne dotacje*  |   | *patrz dodatkowy załącznik np. list intencyjny, umowa sponsorska*  |
| 3.  | *Np. wpłaty własne uczestników*  |   |   |
|   | …  | …  | …  |
|  |  |  |  |

**Część D. Oświadczenia**

Oświadczam/-y, że akceptuj-ę/-my poniższe oświadczenia:

1. Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do czasu zakończenia realizacji Konkursu a w przypadku otrzymania dofinansowania do czasu zakończenia projektu;
2. Udział w Konkursie oraz podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osób, której dane dotyczą.
3. Osoby podpisujące wniosek oświadczają, że zapoznały się z klauzulą informacyjną znajdującą się na końcu formularza i zobowiązują się do przekazania treści tej klauzuli informacyjnej pozostałym osobom wymienionym we wniosku.
4. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są rzetelne oraz zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

Podpisy lidera projektu i opiekuna koła

*(w przypadku gdy lider nie jest osobą pełnoletnią wniosek podpisuje tylko pełnoletni opiekun koła młodzieżowego SEP)*

………………………….………………………………………………………………

Imię, nazwisko oraz czytelny podpis opiekuna koła młodzieżowego SEP

………………………….………………………………………………………………

Imię, nazwisko oraz czytelny podpis lidera zespołu projektowego

UWAGA! Wszystkie niezbędne dokumenty i załączniki powinny zostać wypełnione elektronicznie, następnie wydrukowane, zeskanowane i przesłane w postaci jednego pliku PDF

**Klauzula informacyjna**

1) Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do czasu zakończenia realizacji Konkursu a w przypadku otrzymania dofinansowania do czasu zakończenia projektu;

2) Udział w Konkursie oraz podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osób, której dane dotyczą.

3) Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Elektryków Polskich z siedzibą w Warszawie; 00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14 („Administrator”)
2. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adres e-mail: iod@sep.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie: art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia procesu oceny wniosków konkursowych, publikacji ich wyników oraz realizacji konkursu zgodnie z treścią regulaminu mikroGrantów SEP; na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, jeżeli w związku z przyznaniem Pani/Panu grantu będzie niezbędne wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizowania uzasadnionych interesów Administratora, którymi są możliwość kontaktowania się z Panią/Panem oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz dotyczące aktualnego statusu lub roli w projekcie zostały przekazane Administratorowi przez osoby składające wniosek w Konkursie mikroGrantów SEP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji Konkursu a w przypadku otrzymania dofinansowania do czasu zakończenia projektu, a także przez okres niezbędny do spełnienia obowiązków prawnych, w szczególności związanych z obowiązkami przechowywania dokumentacji podatkowej, a także w uzasadnionych przypadkach do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wyrażenia sprzeciwu.
7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie, brak podania danych osobowych może skutkować odrzuceniem wniosku.
9. Dane mogą zostać udostępnione:
	1. podmiotom, którym musimy udostępnić dane na podstawie przepisów prawa,
	2. naszym podwykonawcom z którymi współpracujemy, którzy świadczą dla nas typowe usługi takie, jak usługi informatyczne, pocztowe, bankowe, prawne.

4) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są rzetelne oraz zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Podpisy lidera projektu i opiekuna koła

(w przypadku gdy lider nie jest osobą pełnoletnią wniosek podpisuje tylko pełnoletni opiekun koła młodzieżowego SEP)