Załącznik 1 - ZGŁOSZENIE DO KONKURSU NA NAJAKTYWNIEJSZE KOŁO SEP

NA CZAS PANDEMII ROK 2021

**ZGŁOSZENIE DO KONKURSU NA NAJAKTYWNIEJSZE KOŁO SEP** **ZA ROK** ………………

Wpłynęło do Oddziału dn. ………………………………………………

Wpłynęło do Biura SEP (ZG) dn. ……………………………………

**UWAGI:**

1. Koło przesyła zgłoszenie do Zarządu Oddziału do 15 lutego.
2. Zarząd Oddziału przesyła zgłoszenie do Biura SEP w Warszawie do 15 marca.
3. Zasady zaliczania punktów konkursowych za działalność wyszczególnioną w kol. 2 zamieszczono w końcowej części druku zgłoszenia.
4. Liczba punktów przypadających na jednostkę działalności wymienioną w kol. 2 zapisano w kol. 3.
5. Koło wypełnia kolumny 4 i 5.
6. Oddział weryfikuje aprobowane wyniki w kol. 6 i 7.
7. CKOiK SEP (Jury) zatwierdza je, a w razie odstępstwa wpisuje w kol. 8 i 9, i uzasadnia je przy pomocy odsyłaczy zapisanych w kol. 10 do Protokołu rozstrzygnięcia wyniku w załączniku do zgłoszenia na konkurs.

|  |
| --- |
| **ODDZIAŁ** ……………………… **SEP** |
| **KOŁO**  …………………………………………….……………  *(pełna nazwa koła)*  ……………………………………………..…………  ……………………………………………..…………  *(adres koła)*  ……………………………………………..……………  *(rodzaj koła)*  **LICZBA CZŁONKÓW:**  ………………… …………………  *(pocz. roku*) *(koniec roku)* |
| ……………………………………  *(Grupa konkursowa)* |

Tabela 1. OBLICZENIA WYNIKU KONKURSU

Pozycje: 10, 16, 21, 22, 34, 35, 36, 37, 38 i 39 nie są oceniane w okresie pandemii

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Wypełnia Koło** | | | **Wypełnia**  **Oddz.** | | **Wypełnia**  **CKOiK SEP (Jury)** | | |
|  | **działalności** | Liczba pkt. na jedn. | Liczba  jedn. | Liczba  pkt. | Liczba  jedn. | Liczba  pkt. | Liczba  jedn. | Liczba  pkt. | Ew. ods. do uwag CKOiK SEP |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Zorganizowanie zebrania członków koła /zdalnie/ | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pozyskanie członka wspierającego SEP | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Posiadanie i realizacja aktualnie ważnej umowy lub porozumienia o stałej współpracy z zakładem pracy | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Opłacenie składek członkowskich - ponad 80% - za każdy % | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | - poniżej 80% - za każdy % | -3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | - członka wspierającego - za każde rozpoczęte 300 zł. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pozyskanie funduszy dla koła spoza SEP - za każde rozpoczęte 300 zł. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Zorganizowanie imprezy odczytowej w siedzibie koła SEP /zdalnie/ | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Wygłoszenie przez członka koła SEP:  - odczytu w kole SEP lub na imprezie innego SNT, NOT w miejscowości będącej siedzibą koła /zdalnie/ | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | - jw. lecz w miejscowości nie będącej siedzibą koła | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | - referatu na konferencji, sympozjum lub seminarium naukowo-technicznym /zdalnie/ | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Wygłoszenie informacji technicznej na imprezie SEP, SNT, NOT i innych /zdalnie/ | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Zorganizowanie przez koło –  z jego inicjatywy - sympozjum, seminarium lub konferencji naukowo-technicznej, jako imprezy oddziału SEP /zdalnie/ | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | - jako imprezy krajowej SEP /zdalnie/ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | - jak wyżej, lecz współudział w zorganizowaniu konferencji, sympozjum lub seminarium /zdalnie/ | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Zorganizowanie przez koło wystawy: wydawnictw zwartych, czasopism SEP, dorobku SEP, ofert w zakresie szkoleniowym, doskonalenia zawodowego, rzeczoznawstwa, osiągnięć SEP na rzecz zakładu pracy | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Wykonanie materiałów wizualnych o tematyce technicznej, jako pomocy szkoleniowej | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Publikacja materiałów o tematyce naukowo-technicznej lub historycznej przez członka SEP w czasopiśmie SEP lub NOT | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | - w innych czasopismach | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Opublikowanie skryptu, podręcznika lub książki technicznej w wydawnictwie SEP | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Zorganizowanie z inicjatywy koła szkolenia lub kursu - do 20 godz. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | - jak wyżej - lecz powyżej 20 godz. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Zbiorcza prenumerata czasopism SEP dla członków koła. Punkty za prenumerowany egzemplarz. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Uczestnictwo członków koła w zakładowej działalności wspierającej innowacyjność  i wynalazczość | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Wysłanie do Urzędu Patentowego RP zgłoszenia wynalazku lub wzoru użytkowego autorstwa lub współautorstwa członka SEP | 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | - jak wyżej, lecz do Europejskiego Urzędu Patentowego lub innego zagranicznego Urzędu Patentowego | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Uzyskanie patentu polskiego | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Uzyskanie patentu Europejskiego lub innego patentu zagranicznego | 140 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Uzyskanie prawa ochronnego na wzór użytkowy w Polsce | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Uzyskanie prawa ochronnego na wzór użytkowy za granicą | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Uzyskanie nagrody za działalność techniczną, naukową lub zawodową przez koło SEP lub jego członka w konkursie organizowanym przez: miasto, gminę, zakład | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | - jak wyżej, lecz zorganizowanym przez: resort, województwo lub podobną jednostkę centralną | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | - jak wyżej, lecz organizowanym przez: Zarząd Oddziału, Zarząd Główny SEP lub NOT | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Zorganizowanie wycieczki technicznej, jako imprezy SEP | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Przyjęcie i obsługa specjalistyczna wycieczki krajowej | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | - jak wyżej, lecz zagranicznej | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Samodzielne zorganizowanie przez koło wycieczki turystycznej, krajoznawczej | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Zorganizowanie przez koło balu | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | - jak wyżej, lecz innej imprezy o charakterze kulturalno-rozrywkowym | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Prowadzenie stałej całorocznej informacji o działalności koła przez radiowęzeł, Internet, tablicę ogłoszeń itp. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Opublikowanie artykułu o działalności stowarzyszeniowej w czasopiśmie lub prasie lokalnej /zakładowej/, Internecie | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Prowadzenie kroniki koła | 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Prowadzenie klubu, muzeum, izby pamięci SEP | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Udział członka koła w działalności Oddziału lub Zarządu Głównego SEP | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Udział rzeczoznawcy SEP - członka koła w działalności Oddziałowego Ośrodka Rzeczoznawstwa | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Wykonanie przez koło lub jego członka, specjalnego zadania zleconego przez Oddział SEP | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Opieka koła nad rencistami  i emerytami członkami koła | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Punkty za wszechstronną działalność:  11-20 pozycji 10 pkt.  21-30 pozycji 20 pkt.  31-40 pozycji 30 pkt.  ponad 41 pozycji 40 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA PUNKTÓW uzyskanych przez koło**: | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Czytelne podpisy – IMIĘ I NAZWISKO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sekretarz*  *Koła SEP* |  |  | *Przewodniczący Oddziałowej Komisji Kół* |  |
| *Przewodniczący*  *Komisji Rewizyjnej Koła* |  |  | *Przewodniczący Oddziałowej Komisji Rewizyjnej* |  |
| *Prezes*  *Koła SEP* |  |  | *Prezes*  *Oddziału SEP* |  |

**ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA**

1. Opis zakresu działalności wpisanej pod kolejnymi liczbami porządkowymi (wypełnionymi przez koło)

odpowiednio do wymagań określonych w „ZASADACH ZALICZANIA PUNKTÓW KONKURSOWYCH”.

1. Wniosek Oddziału SEP opiniujący wyniki Koła w konkursie (nieobowiązkowy).

WERDYKT ODDZIAŁOWEJ KOMISJI KONKURSOWEJ KÓŁ

Jury, uwzględniając wyniki weryfikacji udokumentowania i prawidłowości obliczenia punktów konkursowych, zapisane niżej w „Protokole weryfikacji zgłoszenia do konkursu” postanowiło:

1. przyznać kołu SEP …… punktów i …….. miejsce w konkursie kół grupy …………….…………
2. wystąpić do ZG SEP o przysługujące nagrody regulaminowe, w tym o nagrodę pieniężną w wysokości   
    …………………. zł
3. wystąpić do ZG SEP o przyznanie nagrody nadzwyczajnej: ………………………………………

Podpisy:

Członkowie Przewodniczący

…………………………….……… …………………………………..

…………………………….………

…………………………….………

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI ZGŁOSZENIA DO KONKURSU

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………