

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA STYPENDIÓW NAUKOWYCH  
Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

Stypendia naukowe finansowane z Funduszu Stypendialnego SEP, zwanego dalej Funduszem, są przyznawane uczniom, studentom i młodym pracownikom nauki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 2  
Cele Funduszu**

Celami Funduszu są:

1. Wyróżnianie najlepszych uczniów, studentów i młodych pracowników nauki.
2. Popularyzowanie działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich wśród młodzieży szkół średnich i wyższych.

**§ 3  
Organy Funduszu**

1. Funduszem administruje Zarząd Funduszu Stypendiów Naukowych, zwany dalej Zarządem.
2. Decyzje Zarządu wymagają zatwierdzenia przez Kapitułę Funduszu, zwaną dalej Kapitułą.
3. Kapituła i Zarząd działają na podstawie statutu SEP i niniejszego Regulaminu.
4. Ogłoszenie kolejnych edycji konkursu należy do kompetencji przewodniczącego Kapituły na wniosek przewodniczącego Zarządu.
5. Siedzibą Kapituły i Zarządu jest Biuro SEP w Warszawie.
6. Dokumentację Kapituły i Zarządu oraz ich obsługę administracyjną prowadzi Biuro SEP.

**§ 4  
Zasady działalności Kapituły**

1. Członków Kapituły powołuje i odwołuje Zarząd Główny SEP.
2. W skład Kapituły mogą wchodzić przedstawiciele: członków wspierających, fundatorów, instytucji centralnych, a także zasłużeni członkowie SEP, w tym przewodniczący Zarządu.
3. Kapituła dokonuje podziału zgromadzonych w danym roku środków na stypendia naukowe i stypendia organizacyjne.
4. Kapituła na wniosek Zarządu podejmuje decyzje w zakresie liczby i wysokości stypendiów.
5. Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.
6. Zebrania Kapituły są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz.

## **§ 5**

### **Zasady działalności Zarządu**

1. Przewodniczącego i członków Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd Główny SEP.
2. W skład Zarządu, który liczy od 5-7 osób, mogą wchodzić zasłużeni członkowie SEP, w tym przedstawiciel CKMiS, SRK i ZG SEP.
3. W skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby starające się o stypendium naukowe SEP.
4. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
  - a) promowanie idei stypendiów Stowarzyszenia,
  - b) pozyskiwanie środków finansowych,
  - c) ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
  - d) przygotowywanie podstawowej listy rankingowej z propozycją wysokości stypendiów do Kapituły,
  - e) przygotowanie dodatkowej listy osób do wyróżnienia.
5. Zebrania Zarządu są protokołowane, a protokoły podpisuje prowadzący zebrania i sekretarz.

## **§ 6**

### **Środki finansowe Funduszu**

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia pochodzą z wpłat osób fizycznych i prawnych, w tym od członków wspierających SEP, fundatorów, instytucji centralnych oraz z budżetu centralnego SEP.
2. Wysokość środków finansowych pochodzących z budżetu centralnego SEP ustala corocznie Zarząd Główny SEP w wysokości nie mniejszej niż pięciokrotność minimalnego wynagrodzenia, określanego rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku.
3. Środki przeznaczone na wypłatę stypendiów są ewidencjonowane na odrębnym koncie księgowym: „Fundusz Stypendialny SEP”.

## **§ 7**

### **Zasady przyznawania stypendiów**

1. Stypendia są przyznawane uczniom szkół średnich i branżowych, studentom oraz młodym pracownikom nauki szkół wyższych o kierunku szeroko rozumianej elektryki i informatyki za ich osiągnięcia w ciągu ostatnich 5 lat, lub w okresie od ostatniego uzyskania stypendium naukowego SEP.
2. Do kategorii młodych pracowników nauki zalicza się doktorantów, asystentów i starszych asystentów do ukończenia przez nich 30. roku życia, na dzień ogłoszenia konkursu.
3. Do kategorii studenci zalicza się aktywnych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia do 25 roku życia na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Do kategorii uczniowie zalicza się uczniów szkół średnich do 21 roku życia na dzień ogłoszenia konkursu, posiadających wyróżniające osiągnięcia w nauce w dziedzinach związanych z szeroko rozumianą elektryką.

5. Osoby ubiegające się o stypendia powinny posiadać dorobek na szczeblu ogólnopolskim, międzynarodowym i regionalnym oraz wyróżniać się wynikami w nauce i działalności społecznej, zwłaszcza w SEP.
6. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów, oddzielne dla uczniów, studentów i młodych pracowników nauki, zawierają odpowiednio załączniki nr 2 – 4 niniejszego Regulaminu.
7. Wnioskodawca w danej edycji może starać się o przyznanie tylko jednego ze stypendiów SEP przyznawanych przez Kapitułę Stypendialną SEP, tj. naukowego albo organizacyjnego.
8. Wnioskodawca przesyła wniosek do Biura SEP składający się z:
  - a) ankiety osobowej – załącznik nr 1,
  - b) informacji o dorobku – załącznik 5,6 lub 7 - sporządzonej wg kryteriów z właściwych załączników nr 2 – 4,
  - c) zaświadczenia o średniej ocen za ostatni rok nauki wystawionej przez właściwy dziekanat uczelni lub dyrektora szkoły,
  - d) rekomendacji macierzystego koła i oddziału SEP, rektora uczelni i/lub dziekana wydziału lub kierownika studiów doktoranckich i/lub promotora, recenzenta, innego samodzielnego pracownika nauki lub dyrektora szkoły.
  - e) zgody opiekuna prawnego na ubieganie się o stypendium, w przypadku kandydata który nie ukończył 18 roku życia.
9. W przypadku osób które ukończyły, lub są w trakcie studiowania na dwóch kierunkach, średnia z ocen powinna obejmować kierunek związany z elektryką lub średnią ocen z obu kierunków.
10. Przy obliczeniach średniej ocen dla młodych pracowników nauki i studentów należy brać pod uwagę tzw. średnią ważoną uwzględniającą wagę przedmiotów, natomiast dla uczniów tylko średnią arytmetyczną.
11. W przypadku studentów Szkół Doktorskich, których przedmioty podlegając wyłącznie zaliczeniu, jako średnią należy podać średnią arytmetyczną ocen indywidualnych uzyskanych przez prowadzących dany przedmiot w skali 2-5. Wnioskodawca w takim przypadku powinien dołączyć oświadczenie danego prowadzącego, zawierające jego imię i nazwisko, stopień naukowy, nazwę przedmiotu oraz ocenę indywidualną.
12. Kompletny, podpisany wniosek wraz z załącznikami powinien być skierowany do Biura SEP w Warszawie w wersji elektronicznej w formie jednego pliku pdf na adres i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
13. Za poprawność i kompletność przesłanego wniosku odpowiada składający.
14. Przyznany przez Kapitułę tytuł „wyróżniony” przysługuje zaangażowanym działaczom SEP, którzy osiągnęli wyróżniające rezultaty i uzyskali jednogłośnie rekomendację Zarządu.
15. Maksymalna liczba osób „wyróżnionych” nie powinna być wyższa od 20 % liczby przyznanych stypendiów.
16. Za kompletny uznaje się wniosek, który spełnia wymagania określone ust. 7 pkt a-d.
17. Wnioski niekompletne będą odrzucane przez Zarząd na etapie oceny formalnej, bez wzywania do ich uzupełnienia przez wnioskodawcę.
18. Informacje dotyczące stypendiów – ogłoszenie o naborze wniosków i decyzja Kapituły – będą zamieszczane na stronie internetowej SEP ([www.sep.com.pl](http://www.sep.com.pl)).

## **§ 8**

### **Zasady realizacji przyznanych stypendiów**

1. Każdy ze stypendystów Funduszu otrzymuje dyplom potwierdzający otrzymanie stypendium.
2. Wręczenie dyplomów odbywać się będzie na Ogólnopolskich Dniach Młodego Elektryka i spotkaniach świąteczno-noworocznych.
3. Osoba wyróżniona stypendium naukowym SEP zobowiązana jest do osobistego odbioru dyplomu podczas wydarzenia centralnego SEP.
4. Wypłata indywidualnego stypendium następuje po uroczystym wręczeniu dyplomu.
5. SEP ma prawo informować o przyznanim stypendium poprzez podanie imienia i nazwiska oraz nazwy koła/oddziału stypendysty oraz zamieszczać wizerunek stypendysty (np. fotografie własne lub dostarczone przez stypendystę) na stronie internetowej SEP oraz w materiałach promocyjnych i innych.
6. Stypendia wypłacane są przez okres 10 miesięcy.
7. Stypendia są wypłacane na podstawie protokołów Kapituły, na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.
8. Kapituła może wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium lub cofnąć decyzję o przyznaniu stypendium w przypadku:
  - a) utraty statusu ucznia, studenta lub młodego pracownika nauki,
  - b) odmowy udzielenia zgody na publikację wizerunku lub imienia i nazwiska stypendysty,
  - c) naruszenia dobrego imienia SEP, naruszenia zasad etyki lub innej niegodnej postawy stypendysty.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone przez Zarząd Główny SEP na wniosek CKMiS lub z inicjatywą ZG SEP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez ZG SEP.

Załącznik nr 1 – wzór ankiety

Załącznik nr 2 – kryteria oceny dorobku uczniów

Załącznik nr 3 – kryteria oceny dorobku studentów

Załącznik nr 4 - kryteria oceny dorobku młodych pracowników nauki

Załącznik nr 5 - Zestawienie dorobku uczniów

Załącznik nr 6 - Zestawienie dorobku studentów

Załącznik nr 7 – Zestawienie dorobku młodych pracowników nauki

*Regulamin został zatwierdzony przez ZG SEP w dniu 12.04.2007 r. Uchwałą Nr 43 - 2006/2010, znowelizowany przez ZG SEP w dniu 29.09.2016 r. Uchwałą Nr 127-2014/2018, uchwałą ZG SEP nr 154/2018-2022 z dnia 21.04.2021 r. , Uchwałą Prezydium ZG SEP nr 165/2018-2022 z dnia 16.03.2022 r. oraz Uchwałą ZG nr 13/2022-2026 z dnia 26.10.2022 r.*

*Prezes SEP*

*/-/ Sławomir Cieślik*