Regulamin konkursu
na stanowisko Dyrektora Centralnego Ośrodka Szkoleń i Wydawnictw SEP
oraz trybu pracy komisji konkursowej
czerwiec/lipiec 2022 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora podmiotu działalności gospodarczej Stowarzyszenia Elektryków Polskich - **Centralnego Ośrodka Szkoleń i Wydawnictw SEP**, zwanego dalej „podmiotem" lub „COSiW" oraz określa tryb pracy komisji konkursowej.
2. Decyzję o rozpoczęciu procedury konkursowej podejmuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Elektryków Polskich (ZG SEP), po pozytywnym rozpatrzeniu stosownego wniosku Rady Nadzorczej Podmiotów Działalności Gospodarczej SEP, zwanej dalej Radą Nadzorczą.
3. W wyjątkowych przypadkach decyzję o odstąpieniu od procedury konkursowej może podjąć ZG SEP na uzasadniony wniosek Prezesa SEP.
4. Podstawą do zawarcia umowy z wybranym kandydatem na funkcję dyrektora COSiW jest osiągnięcie pozytywnego wyniku w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję konkursową.
5. Prezes SEP może powołać na czas określony, w szczególności na czas prowadzenia postępowania konkursowego, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy, osobę pełniącą obowiązki dyrektora podmiotu.

§ 2

1. Konkurs na stanowisko dyrektora podmiotu przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją, w skład której wchodzą przedstawiciele Rady Nadzorczej oraz ZG SEP. Przewodniczącym komisji jest Prezes SEP.
2. Komisja konkursowa rozpoczyna swoją działalność po jej powołaniu przez ZG SEP.
3. Konkurs na stanowisko dyrektora ogłasza przewodniczący Komisji Konkursowej i powiadamia wszystkie Oddziały i podmioty działalności gospodarczej SEP poprzez:
    a) pocztę elektroniczną;
    b) stronę internetową SEP;
    c) newsletter „Tydzień w SEP".

II. Przeprowadzanie konkursu

§ 3

1. Konkurs przeprowadza się w trzech etapach:
    a) etap I – przygotowawczy, zakończony ogłoszeniem konkursu w środkach przekazu Stowarzyszenia;
    b) etap II – wstępna selekcja kandydatów oraz wytypowanie kandydatów do III etapu konkursu;
    c) etap III – rozpatrzenie programów działania COSiW składanych przez kandydatów i wytypowanie jednego kandydata na dyrektora.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Postępowanie konkursowe kończy przekazanie wniosku końcowego do ZG SEP.

§ 4

W I etapie przygotowawczym Komisja Konkursowa:

1) Sporządza opis stanowiska pracy z podaniem wymagań koniecznych i pożądanych.
2) Określa wykaz dokumentów, które powinien dostarczyć kandydat.
3) Sporządza ogłoszenie oraz ogłasza warunki konkursu.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
    a) Opis stanowiska, na które ogłaszany jest konkurs.
    b) Opis stanowiska, kwalifikacje oraz wymagane dokumenty.
    c) Termin składania ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta.
    d) Termin przeprowadzenia kwalifikacji wstępnej.
2. Oferta powinna być składana w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko dyrektora podmiotu działalności gospodarczej SEP" w sekretariacie Biura SEP.

§ 6

1. Po otwarciu ofert, w II etapie, komisja dokonuje wstępnej weryfikacji kandydatów.
2. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.
3. Komisja podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w II etapie, jeśli:
    a) oferta została złożona po terminie;
    b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
    c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Decyzja komisji zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
5. Czynności Komisji, o których mowa w § 6, odbywają się bez udziału kandydatów, ale na żądanie przewodniczącego Komisji, kandydat jest zobowiązany okazać oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Po ich zakończeniu przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

§ 7

Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do etapu III, otrzymują z Biura SEP podstawową dokumentację umożliwiającą opracowanie autorskiego programu działalności COSiW w formie prezentacji multimedialnej, złożonego na nośniku elektronicznym. Ponieważ dokumentacja ma charakter poufny, kandydat przed jej otrzymaniem składa pisemne oświadczenie o wykorzystaniu wiadomości o COSiW tylko w celu złożenia wniosku.

§ 8

Kandydaci składają za pokwitowaniem program działalności podmiotu w terminie do 25.07.2022 r. w zamkniętej kopercie w Biurze SEP.

§ 9

Komisja Konkursowa dokonuje w etapie III merytorycznej oceny programów i przeprowadza rozmowy z kandydatami, którzy złożyli programy. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 10

1. Po zakończeniu rozmów z kandydatami, o których mowa w § 9, Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.

3. Jeżeli w głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, Komisja stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

III. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
   a. informację o składzie Komisji;
   b. imiona i nazwiska wszystkich kandydatów, którzy złożyli ofertę;
   c. uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia;
   d. informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
   e. informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w głosowaniu w etapie III;
   f. informację o wyniku postępowania konkursowego.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy o przebiegu postępowania konkursowego, a także po jego zakończeniu.

§ 12

Przewodniczący Komisji, bezpośrednio po zakończeniu obrad Komisji:

1) informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego;
2) powiadamia ZG SEP o wyniku postępowania konkursowego;
3) przekazuje ZG SEP dokumentację postępowania konkursowego.

§ 13

ZG SEP zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Niniejszy regulamin
został zatwierdzony uchwałą nr 181/2018-2022
Prezydium ZG SEP z dnia 22.06.2022 r.

Prezes SEP

/–/ Piotr Szymczak