

# **REGULAMIN KOMISJI WYBORCZEJ WALNEGO ZJAZDU DELEGATÓW STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

## **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Komisja wyborcza, zwana w skrócie KW lub komisją, jest organem doradczym i roboczym walnego zjazdu delegatów, zwanego dalej w skrócie WZD lub Zjazdem.
- 1.2. KW działa na podstawie statutu i niniejszego regulaminu.
- 1.3. KW działa w okresie kadencji, jest autonomiczna i podlega wyłącznie WZD.
- 1.4. Siedzibą KW jest siedziba SEP w Warszawie.

## **2. Zadania i zakres działania**

- 2.1 Zadaniem KW jest inicjowanie, zbieranie zgłoszeń i zgłaszanie kandydatów do naczelnych władz i organów wybieranych przez WZD oraz prezentowanie kandydatów podczas WZD.
- 2.2 KW przekazuje zarządowi głównemu informacje o swojej działalności, natomiast wyniki pracy KW przesyła do wiadomości ZG, rady prezesów, delegatów i członków honorowych oraz przedstawia WZD zgodnie z pkt. 5.5 - 5.12.

## **3. Zasady organizacyjne**

- 3.1. Komisja wyborcza składa się z 9 członków, w tym:
  - 1) sześciu reprezentujących oddziały;
  - 2) dwóch reprezentujących komitety i sekcje;
  - 3) jednego reprezentującego członków honorowych.
- 3.2. Członkiem komisji wyborczej powinna być osoba o dużym autorytecie i obdarzona zaufaniem członków SEP.
- 3.3. Kandydatów na członków KW mogą zgłaszać odpowiednio: zarządy oddziałów, prezydium komitetów, centralne kolegia sekcji oraz członkowie honorowi.
- 3.4. Wybory członków KW odbywają się podczas WZD po zakończeniu wyborów prezesa SEP, członków ZG, GKR i GSK. Wybory są tajne i przeprowadzane w głosowaniu na wyodrębnionych listach dla przedstawicieli każdej z trzech grup wyborczych wymienionych w pkt. 3.1.
- 3.5. Członkami KW nie mogą być wybrani na nową kadencję członkowie: ZG, GKR i GSK.
- 3.6. Podczas pierwszego w kadencji zebrania KW, które zwołuje i któremu przewodniczy przewodniczący zjazdu lub najstarszy wiekiem członek komisji, KW wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
- 3.7. Działalność KW rozpoczyna się po zakończeniu Zjazdu, przez który została wybrana, a kończy z chwilą zakończenia następnego WZD.
- 3.8. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożliwości pracy członka KW na zwolnione miejsce przewodniczący KW powołuje następnego kandydata z właściwej, uwzględniającej zapisy pkt. 3.1 i 3.4, listy wyborczej w kolejności uzyskanej liczby głosów.
- 3.9. Komisję reprezentuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

#### **4. Formy działania**

- 4.1. Zebrania KW odbywają się w miarę potrzeb na posiedzeniach i są protokołowane.
- 4.2. Zebrania zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
- 4.3. Zawiadomienie należy wysłać na 2 tygodnie przed zebraniem wraz z kompletem materiałów.
- 4.4. Ustalenia na zebraniach KW zapadają zwykłą większością głosów członków komisji uczestniczących w zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. Ustalenia KW nie są publikowane do czasu prezentacji kandydatów na WZD.
- 4.5. W celu usprawnienia pracy KW i w sprawach pilnych dopuszcza się procedowanie i głosowanie przy użyciu technicznych środków komunikacji na odległość, pod warunkiem zapewnienia udziału w głosowaniu wszystkim członkom KW.

#### **5. Zgłaszanie kandydatów**

- 5.1. KW może występować do uprawnionych osób i jednostek organizacyjnych SEP z wnioskiem o zgłaszanie kandydatów.
- 5.2. Kandydatów do władz i organów mogą zgłaszać:
  - 1) delegaci na WZD oraz członkowie honorowi;
  - 2) zarząd główny;
  - 3) główna komisja rewizyjna spośród członków ustępujących władz i organów;
  - 4) komisja wyborcza;
  - 5) prezydium komitetów i centralne kolegia sekcji.
- 5.3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemną zgodę na kandydowanie (wzór w załączeniu), jego charakterystykę (o objętości 1 strony maszynopisu formatu A4), a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 5.4. KW prowadzi na zebraniach analizę zgłoszonych kandydatur oraz sprawdza pod względem poprawności formalnej charakterystyki kandydatów. Dla potrzeb analizy może zasięgać dodatkowych informacji od samych kandydatów oraz zgłaszających i jednostek organizacyjnych SEP.
- 5.5. KW przedstawia ZG i RP dane liczbowe zaawansowania zgłaszania kandydatur nie później niż na 2 miesiące przed WZD. KW może udzielać ZG i RP informacji również w innych terminach na ich prośbę oraz z własnej inicjatywy po stwierdzeniu takiej potrzeby.
- 5.6. KW sporządza wstępne listy z charakterystykami wszystkich zgłoszonych w terminie do 6 tygodni przed WZD kandydatów na poszczególne funkcje.
- 5.7. Wstępne listy z charakterystykami kandydatów powinny być wysłane delegatom i członkom honorowym co najmniej na 4 tygodnie przed WZD wraz z zawiadomieniem o terminie, miejscu i porządku obrad WZD.
- 5.8. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłaszanych do wyboru - w terminie wskazanym w pkt. 5.7 - nie będzie większa od liczby miejsc w organie wybieranym, osoby z głosem stanowiącym mają prawo podczas obrad WZD zgłosić zgodnie z pkt. 5.3 dodatkowych kandydatów, w trybie określonym w pkt. 5.9.
- 5.9. KW przyjmuje dodatkowe zgłoszenia kandydatów w czasie wyznaczonym przez prezydium Zjazdu i przedstawia ich charakterystyki podczas obrad Zjazdu.
- 5.10. KW przedstawia charakterystyki wszystkich kandydatów bezpośrednio przed wyborami na zjeździe. Wniosek KW dotyczący odmowy zamieszczenia na liście zgłoszonego kandydata wymaga przedstawienia WZD szczegółowego uzasadnienia.
- 5.11. KW przygotowuje karty do głosowania w porządku alfabetycznym, a w przypadku głosowania z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych dopilnowuje, aby imiona i

nazwiska kandydatów były wyświetlane na ekranie w sali obrad według kolejności alfabetycznej nazwisk.

- 5.12. W przypadku niespełnienia wymogu pkt. 5.8 i 5.9, pomimo możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów, WZD przeprowadza głosowanie na zgłoszonych kandydatów.

## **6. Postanowienia końcowe.**

- 6.1. Obsługę administracyjną KW prowadzi biuro SEP.  
6.2. Zmiany regulaminu KW wymagają uchwały WZD.

## **7. Wzór zgłoszenia kandydata w załączeniu na str. 4.**

***Regulamin komisji wyborczej walnego zjazdu delegatów SEP wraz z załącznikiem został w dniu 23.06.2018 r. uchwalony przez XXXVIII WZD w Poznaniu i obowiązuje od dnia uchwalenia.***

