

**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW ORGANIZACYJNYCH
Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

Stypendia Organizacyjne finansowane z Funduszu Stypendialnego SEP, zwanego dalej Funduszem, są przyznawane wyróżniającym się młodym liderom SEP na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 2
Cele Funduszu**

Celami Funduszu są:

1. Premiowanie zaangażowanych młodych liderów, którzy uzyskali znaczące rezultaty w działalności społecznej, wnosząc istotny wkład w rozwój Stowarzyszenia.
2. Wzbogacenie i rozszerzenie działalności statutowej Stowarzyszenia Elektryków Polskich, zwłaszcza w środowiskach młodzieżowych.

**§ 3
Organy Funduszu**

1. Funduszem administruje Zarząd Funduszu Stypendiów Organizacyjnych, zwany dalej Zarządem.
2. Decyzje Zarządu wymagają zatwierdzenia przez Kapitułę Funduszu, zwaną dalej Kapitułą.
3. Kapituła i Zarząd działają na podstawie statutu SEP i niniejszego Regulaminu.
4. Ogłoszenie kolejnych edycji konkursu należy do kompetencji przewodniczącego Kapituły na wniosek przewodniczącego Zarządu.
5. Siedzibą Kapituły i Zarządu jest Biuro SEP w Warszawie.
6. Dokumentację Kapituły i Zarządu oraz ich obsługę administracyjną prowadzi Biuro SEP.

**§ 4
Zasady działalności Kapituły**

1. Członków Kapituły powołuje i odwołuje Zarząd Główny SEP uwzględniając opinię Centralnej Komisji Młodzieży i Studentów SEP, zwaną dalej CKMiS oraz Studenckiej Rady Koordynacyjnej SEP, zwaną dalej SRK.
2. W skład Kapituły mogą wchodzić przedstawiciele: członków wspierających, fundatorów, instytucji centralnych, a także zasłużeni członkowie SEP, w tym przewodniczący Zarządu.
3. Kapituła dokonuje podziału zgromadzonych w danym roku środków na stypendia naukowe i stypendia organizacyjne.
4. Kapituła na wniosek Zarządu podejmuje decyzje w zakresie liczby i wysokości stypendiów.
5. Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.
6. Zebrania Kapituły są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz.

§ 5

Zasady działalności Zarządu

1. Przewodniczącego i członków Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd Główny SEP uwzględniając opinię CKMiS i SRK.
2. W skład Zarządu, który liczy 5-7 osób, mogą wchodzić zasłużeni członkowie SEP, w tym przedstawiciel CKMiS, SRK i ZG SEP.
3. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
 - a) promowanie idei stypendiów,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - d) przygotowywanie listy rankingowej z propozycją wysokości stypendiów oraz przedkładanie jej Kapitulie do zatwierdzenia.
4. Zebrania Zarządu są protokołowane, a protokoły podpisuje prowadzący zebrania i sekretarz.

§ 6

Środki finansowe Funduszu

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia pochodzą z wpłat osób fizycznych i prawnych, w tym od członków wspierających SEP, fundatorów, instytucji centralnych oraz z budżetu centralnego SEP.
2. Wysokość środków finansowych pochodzących z budżetu centralnego SEP ustala corocznie Zarząd Główny SEP w wysokości nie mniejszej niż pięciokrotność minimalnego wynagrodzenia, określanego rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującym w danym roku.
3. Środki przeznaczone na wypłatę stypendiów są ewidencjonowane na odrębnym koncie księgowym: „Fundusz Stypendialny SEP”.

§ 7

Zasady przyznawania stypendiów

1. Stypendia są przyznawane młodym liderom SEP za ich osiągnięcia:
 - a) w ostatnim roku działalności, w przypadku kandydatów, którzy byli laureatami poprzedniej edycji stypendiów organizacyjnych,
 - b) w ostatnich dwóch latach działalności, w przypadku kandydatów, którzy nie byli laureatami poprzedniej edycji stypendiów organizacyjnych.
2. Do złożenia wniosku stypendialnego uprawnieni są: uczniowie szkół średnich do 21. roku życia, studenci kierunków technicznych do 25. roku życia i młodzi pracownicy naukowcy i/lub dydaktyczni do 30. roku życia na dzień ogłoszenia konkursu, którzy legitymują się znaczącymi rezultatami w działalności społecznej i istotnym wkładem w działalność statutową Stowarzyszenia na szczeblu ogólnopolskim, międzynarodowym i regionalnym oraz dobrymi wynikami w nauce.
3. Wnioski o stypendia, w formie rekomendacji wg załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, mają prawo przedkładać: prezes SEP, członkowie Zarządu Głównego SEP i Głównej Komisji Rewizyjnej SEP oraz przewodniczący CKMiS i/lub SRK SEP.
4. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Rekomendowany przesyła do Biura SEP kompletny wniosek składający się z:

- a) rekomendacji – załącznik nr 1,
 - b) ankiety osobowej rekomendowanego, podpisanej przez prezesa oddziału macierzystego oraz opiekuna koła i prezesa koła studenckiego SEP – załącznik nr 2,
 - c) zaświadczenia o średniej ocen za ostatni rok nauki (2 semestry).
 - d) zgody opiekuna prawnego na ubieganie się o stypendium, w przypadku kandydata który nie ukończył 18 roku życia.
6. W ankiecie osobowej rekomendowanego należy wskazać stopień zaangażowania w dane wydarzenia, jego datę oraz dokładnie określić okres zaangażowania.
 7. W przypadku osób które ukończyły, lub są w trakcie studiowania na dwóch kierunkach studiów, średnia z ocen powinna obejmować wyłącznie kierunki techniczne.
 8. Kompletny, podpisany wniosek wraz z załącznikami powinien być skierowany do Biura SEP w Warszawie w wersji elektronicznej w formie jednego pliku pdf na adres i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
 9. Za poprawność i kompletność przesłanego wniosku odpowiada składający
 10. Wnioski niekompletne będą odrzucane przez Zarząd na etapie oceny formalnej, bez wzywania do ich uzupełnienia przez rekomendowanego.
 11. Informacje dotyczące stypendiów – ogłoszenie o naborze wniosków i decyzja Kapituły – będą zamieszczane na stronie internetowej SEP (www.sep.com.pl).

§ 8

Zasady realizacji przyznanych stypendiów

1. Każdy ze stypendystów otrzymuje dyplom potwierdzający otrzymanie stypendium.
2. Wręczenie dyplomów odbywać się będzie na Ogólnopolskich Dniach Młodego Elektryka i/lub spotkaniach świąteczno-noworocznych.
3. SEP ma prawo informować o przyznanych stypendiach poprzez podanie imienia i nazwiska oraz nazwy koła/oddziału stypendysty oraz zamieszczać wizerunek stypendysty (np. fotografie własne lub dostarczone przez stypendystę) na stronie internetowej SEP oraz w materiałach promocyjnych i innych.
4. Stypendia wypłacane są przez okres 10 miesięcy.
5. Stypendia są wypłacane na podstawie protokołów Kapituły, na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.
6. Kapituła może wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium lub cofnąć decyzję o przyznaniu stypendium w przypadku:
 - a) utraty statusu ucznia, studenta lub młodego pracownika nauki,
 - b) odmowy udzielenia zgody na publikację wizerunku lub imienia i nazwiska stypendysty,
 - c) naruszenia dobrego imienia SEP, naruszenia zasad etyki lub innej niegodnej postawy stypendysty.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone przez Zarząd Główny SEP na wniosek CKMiS lub z inicjatywy ZG SEP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez ZG SEP.

Załącznik nr 1 – wzór rekomendacji

Załącznik nr 2 – ankieta osobowa rekomendowanego

Załącznik nr 3 – kryteria przyznawania stypendiów

Regulamin został zatwierdzony przez ZG SEP dniu 20.05.2015 r. Uchwałą Nr 21/2014-2018, znowelizowany przez ZG SEP w dniu 29.09.2016 r. Uchwałą Nr 128 - 2014/2018 oraz Uchwałą ZG SEP nr 153/2018-2022 z dnia 21.04.2021 r.

Przygotowali:

P. Szymczak – prezes SEP

M. Ronkowski – przew. ZSO

J. Krysiak – przew. CKMiS

K. Cierzniewski – sekretarz techniczny ZFSO