

BIURO SEP „OD KUCHNI” (CZ. 3)

Sekcja Finansów i Księgowości jest wyodrębnionym zespołem specjalistów z zakresu finansów i księgowości działającym w ramach struktury Biura SEP.






W skład zespołu wchodzi:

Joanna Piotrowska – główna księgowa SEP, kierownik sekcji

Magdalena Lewandowska – główny specjalista

Ewa Sajnóg – główny specjalista


Najważniejszymi zadaniami SFiK jest administrowanie finansami Biura SEP oraz zapewnienie dbałości i rzetelności rozliczeń księgowo-podatkowych, poprzez:


-  prowadzenie ksiąg rachunkowych Biura SEP w zgodności z obowiązującymi przepisami rachunkowymi i podatkowymi;
-  dokonywanie rozliczeń podatkowych wymaganych przez ustawy podatkowe: podatek VAT, podatek dochodowy CIT, podatek dochodowy PIT oraz inne wymagane w określonych sytuacjach (np. podatek od czynności cywilno-prawnych);
-  sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego zgodnie z wymogami Ustawy o Rachunkowości;
-  współpracę z audytorami podczas corocznego badania sprawozdania finansowego;
-  finalizowanie zaudytowanego sprawozdania finansowego i jego złożenie w Krajowym Rejestrze Sądowym;
-  przygotowywanie projektu rocznego budżetu centralnego SEP we współpracy ze skarbnikiem SEP;
-  sporządzanie miesięcznych informacji z wykonania budżetu centralnego i COSiW oraz analiza wyniku finansowego;
-  przygotowywanie i aktualizacja instrukcji finansowej, według której prowadzona jest gospodarka finansowa i sprawozdawczość SEP;
-  współpracę z jednostkami organizacyjnymi SEP przy przygotowywaniu sprawozdań rocznych i kadencyjnych;
-  ciągłą współpracę z osobami obsługującymi księgowość w poszczególnych oddziałach i podmiotach działalności gospodarczej SEP (łącznie 53 jednostki);
-  wsparcie i doradztwo merytoryczne oddziałów SEP;
-  bieżące monitorowanie zmian zachodzących w ustawach podatkowych i rachunkowych;
-  obsługę płacową pracowników Biura, tj. naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie podatku PIT i obciążeń


 ZUS;


W toku realizowanych zadań, SFiK zidentyfikowała obszary, w których będą wprowadzane ulepszenia dotychczasowych procesów w celu zwiększenia efektywności pracy sekcji, takie jak:


 wprowadzenie automatyzacji dla niektórych księgowości, np. wyciągi bankowe;


 zautomatyzowanie procesu raportowania wyników SEP;


 organizowanie cyklicznych zebrań SFiK z zespołami księgowymi oddziałów SEP w celu omówienia bieżących zadań, jak:

 ustalenia kalendarium terminowego przekazywania danych do rozliczenia podatku VAT;

 harmonogram sporządzenia rocznych sprawozdań finansowych oraz czynności zamknięcia roku finansowego;

 harmonogram przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji majątku;

 popularyzacja dobrych praktyk i udział w szkoleniach centralnych.

 cykliczne spotkania z zespołami finansowymi na tematy dotyczące zmian w przepisach i sposobu przygotowania się na te zmiany.

opracowanie: Joanna Piotrowska