











Ogłoszenie o naborze otwartym na stanowisko Specjalisty w Centralnym Ośrodku Szkolenia i Wydawnictw SEP




Stowarzyszenie Elektryków Polskich Centralny Ośrodek Szkolenia i Wydawnictw z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zatrudni pracownika na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisko specjalista.














Opis stanowiska:

Do obowiązków Specjalisty w SEP COSiW należeć będzie:












-  Identyfikacja potrzeb szkoleniowych rynku oraz udział w przygotowywaniu oferty szkoleniowej, obsługa działalności szkoleniowej.
-  Identyfikacja potrzeb wydawniczych rynku oraz udział w przygotowywaniu oferty wydawniczej, obsługa działalności wydawniczej.
-  Identyfikacja możliwości oraz źródeł finansowania realizowanych projektów, realizacja zadań związanych z realizowanymi projektami.
-  Realizacja zadań związanych z organizowaniem, obsługą i rozliczaniem kongresów, konferencji, seminariów, targów, konkursów i temu podobnych wydarzeń.
-  Organizacja, koordynacja i realizacja działań marketingowych oraz obsługa procesu sprzedaży, bieżący kontakt z klientami.
-  Bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi COSiW SEP.
-  Współpraca z jednostkami organizacyjnymi SEP, w granicach zleconych zadań.
-  Bieżąca obsługa, zasobów dokumentacyjnych, aplikacji i systemów administracyjno-biurowych pracodawcy, w zakresie realizowanych zadań.
-  Aktualizowanie bazy wiedzy dotyczącej bieżących uwarunkowań prawnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań COSiW SEP.
-  Wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego, w zakresie właściwości merytorycznej COSiW SEP.

Wymagania konieczne

-  Wykształcenie średnie
-  Minimum pięcioletni udokumentowany ogólny staż pracy (czteroletni przy wykształceniu wyższym)
-  Minimum trzyletnie doświadczenie w obszarze merytorycznym

-  Obsługa programów graficznych
-  Umiejętność prowadzenia działań promocyjnych, nawiązywania oraz utrzymywania kontaktów z klientami
-  Znajomość narzędzi i trendów obowiązujących w marketingu
-  Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Power Point, Excel)
-  Umiejętność tworzenia ofert oraz prezentacji
-  Umiejętność badania i analizowania rynku
-  Znajomość zasad rozliczania transakcji handlowych, umiejętność pracy w systemach obsługi księgowej oraz fakturowania i raportowania
-  Umiejętność obsługi księgowej stanów magazynowych oraz prowadzenia inwentaryzacji
-  Umiejętność prowadzenia social mediów
-  Biegła znajomość języka polskiego, w mowie i w piśmie, na poziomie profesjonalnym, zawodowym, w kontaktach z kooperantami oraz z klientami
-  Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
-  Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
-  Posiadanie prawa do legalnego wykonywania pracy na terytorium RP

Wymagania pożądane

-  Wykształcenie wyższe w obszarze: marketing, PR, komunikacja, reklama, stosunki międzynarodowe, zarządzanie, administracja, dziennikarstwo, grafiki komputerowe
-  Minimum dwuletnie doświadczenie marketingowe
-  Umiejętność fotografowania oraz obróbki zdjęć fotograficznych
-  Umiejętność nagrywania krótkich filmów
-  Umiejętność tworzenia prostych animacji
-  Samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy własnej
-  Znajomość przepisów prawa o ochronie danych osobowych, o stowarzyszeniach, prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych
-  Zaangażowanie
-  Zdyscyplinowanie
-  Gotowość do doskonalenia zawodowego
-  Umiejętności w zakresie korzystania ze źródeł OSINT oraz analizowania informacji

- 💡 Dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej
- 💡 Znajomość języków obcych np.: angielski, rosyjski, niemiecki

Oferujemy

- 💡 Stabilne zatrudnienie
- 💡 Zarobki oraz system premiowania zgodnie z obowiązującym regulaminem wynagradzania
- 💡 Pracę w miłej i profesjonalnej atmosferze
- 💡 Możliwość rozwoju i doskonalenia zawodowego oraz osobistego
- 💡 Unikatową możliwość nawiązywania oraz utrzymywania kontaktów z wybitnymi przedstawicielami szeroko rozumianego obszaru naukowo – technicznego
- 💡 Partnerską komunikację
- 💡 Pracę na rzecz rozwoju i doskonalenia kultury naukowo – technicznej
- 💡 Możliwość udziału w konferencjach, targach, seminariach, warsztatach i szkoleniach.

Wymagane dokumenty:

Oferty kandydatów powinny zawierać życiorys (CV) wraz ze zgodą kandydata na przetwarzanie danych osobowych przez pracodawcę dla celów rekrutacyjnych, adnotację -

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez SEP COSiW zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)”


Stowarzyszenie Elektryków Polskich Centralny Ośrodek Szkolenia i Wydawnictw zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty należy składać w sekretariacie Biura Stowarzyszenia Elektryków Polskich – ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, III piętro lub przesać pocztą tradycyjną na wyżej wymieniony adres do dnia 28.02.2026 r. (decyduje data wpływu do Biura SEP). Na kopercie należy dopisać „Rekrutacja SEP COSiW”. Zgłoszenia przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

O nas

- 💡 Centralny Ośrodek Szkolenia i Wydawnictw SEP jest podmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia Elektryków Polskich. Organizacja podmiotem o wysokim stopniu wiarygodności, największym w kraju stowarzyszeniem naukowo-technicznym i szczeni się ponad stuletnią tradycją funkcjonowania, to jest od roku 1919 r. Stowarzyszenie jest dużą, stabilną organizacją, o spójnej, ogólnopolskiej strukturze organizacyjnej. Organizacja posiada jednolite utrwaloną strukturę organizacyjną oraz prezentuje wysokie standardy etyczne. Dysponuje wysokokwalifikowaną kadrą

 specjalistów, którzy mają wieloletnie doświadczenie w szkoleniu i doskonaleniu kadr, a w tym przedstawiciele uczelni, szkół branżowych, przedsiębiorstw, operatorów linii przesyłowych i dystrybucyjnych, czy szeroko rozumianej branży elektroenergetycznej. Stowarzyszenie zrzesza ponad 17 tyś. członków indywidualnych, w ramach 50. Oddziałów, na terenie całego kraju. Działalność SEP ma zasięg międzynarodowy. Centralny Ośrodek Szkolenia i Wydawnictw prowadzącym działalność szkoleniową, wydawniczą w zakresie czasopism i innych publikacji oraz świadczącym usługi w zakresie szeroko rozumianej elektryki.

Dyrektor SEP COSiW

/ - / Jacek Pontek

Warszawa, 2.02.2026 r.