

Regulamin Funduszu Stypendialnego SEP

*Regulamin
został zatwierdzony przez ZG SEP
w dniu 12.04.2007 r.
Uchwałą Nr 43 - 2006/2010*

REGULAMIN Funduszu Stypendialnego STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ogólnopolski Fundusz Stypendialny SEP, zwany dalej Funduszem, stanowi zbiór środków finansowych przeznaczonych na stypendia i nagrody.
2. Funduszem zarządzają Kapituła Funduszu Stypendialnego zwana dalej Kapitułą i Zarząd Funduszu Stypendialnego zwany dalej Zarządem.
3. Kapituła i Zarząd działają na podstawie statutu SEP i niniejszego regulaminu.
4. Siedzibą Kapituły i Zarządu jest Biuro SEP w Warszawie.

§ 2

Cele funduszu

1. Wyróżnianie i wspomaganie finansowe najlepszych uczniów, studentów i młodych pracowników nauki.
2. Popularyzowanie działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich wśród młodzieży szkół średnich i wyższych.

§ 3

Zasady organizacyjne działalności Kapituły

1. Członków Kapituły Funduszu Stypendialnego powołuje i odwołuje ZG SEP na wniosek przewodniczącego Centralnej Komisji Młodzieży i Studentów.
2. W skład Kapituły mogą wchodzić przedstawiciele wybitni twórcy elektryki, członków wspierających, fundatorów, instytucji centralnych oraz ZG SEP.
3. Kapituła konstryuuje się na pierwszym posiedzeniu i ze swego grona wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza.
4. Kapituła na wniosek Zarządu podejmuje ostateczne decyzje w zakresie ilości i wysokości przyznanych stypendiów.
5. Zebrania Kapituły są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz.
6. Przewodniczący Kapituły przedstawia coroczne sprawozdanie z jej działalności.

§ 4

Zasady organizacyjne działalności Zarządu Funduszu

1. Przewodniczącego i członków Zarządu Funduszu powołuje i odwołuje ZG SEP na wniosek Centralnej Komisji Młodzieży i Studentów (CKMiS) oraz Studenckiej Rady Koordynacyjnej SEP.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy promowanie idei stypendiów Stowarzyszenia, pozyskiwanie i gromadzenie funduszu finansowego, przygotowywanie imiennych nominacji stypendialnych z propozycją ich wysokości oraz przedkładanie ich Kapitulie.
3. Zebrania Zarządu są protokołowane, a protokoły podpisuje prowadzący zebrania i sekretarz.
4. Przewodniczący Zarządu przedstawia coroczne sprawozdanie z jego działalności.

§ 5

Środki finansowe Funduszu Stypendialnego

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia i nagrody w danym roku tworzone są z darowizn członków wspierających SEP, fundatorów, instytucji centralnych i innych działań jednostek organizacyjnych SEP.
2. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez ZG SEP ustala się corocznie w wysokości co najmniej dwóch minimalnych rocznych wynagrodzeń.
3. Dokumentację finansową w zakresie gromadzenia funduszy finansowych i wypłacania przyznanych stypendiów i nagród prowadzi Biuro SEP.

§ 6

Zasady przyznawania stypendiów

1. Stypendia są przyznawane uczniom szkół średnich, studentom i młodym pracownikom nauki szkół wyższych o kierunku szeroko rozumianej elektryki i informatyki.
2. Do kategorii młodych pracowników nauki zalicza się doktorantów, asystentów i starszych asystentów do 35 roku życia.
3. Osoby ubiegające się o stypendia powinny posiadać znaczący dorobek i wyróżniać się wynikami w nauce i działalności społecznej, zwłaszcza w SEP.
4. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów, oddzielne dla uczniów, studentów i młodych pracowników nauki, zawierają odpowiednio Załączniki nr 1 – 3 niniejszego regulaminu.
5. Zainteresowany składa wniosek do Biura SEP, załączając do niego pełną dokumentację, składającą się z:
 - 5.1 ankiety osobowej, wg. załącznika nr 4,
 - 5.2 informacji o dorobku – wg. kryteriów właściwego załącznika z §6 p. 4,
 - 5.3 rekomendacji macierzystego koła i oddziału SEP, dyrektora szkoły, dziekana wydziału lub kierownika studiów doktoranckich, promotora, recenzenta lub innego samodzielnego pracownika nauki,
6. Wniosek z kompletnymi dokumentami powinien być skierowany do Biura SEP w terminie ustalonym przez Zarząd Funduszu.
7. Po analizie otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym Zarząd nominuje osoby do stypendiów w trzech grupach i przekazuje je do Kapituły.
8. Stypendia są przyznawane na rok i są wypłacane przez okres 10 miesięcy.
9. Informacje dotyczące stypendiów powinny być zamieszczane na stronie internetowej SEP (www.sep.com.pl) i w biuletynie organizacyjnym i naukowo-technicznym SEP „Spektrum”.

§ 7

Zasady realizacji przyznanych stypendiów

1. Wręczenie dyplomów odbywać się będzie na spotkaniach świąteczno-noworocznych, uroczystych inauguracjach roku szkolnego i akademickiego lub innych ogólnopolskich imprezach Stowarzyszenia.
2. Stypendysta otrzymuje dyplom z podpisami członków Kapituły.
3. Stypendia są wypłacane przez księgowość Biura SEP, co miesiąc na podstawie protokołów Kapituły, w formie wskazanej przez stypendystów.
4. Przyznane stypendium może być cofnięte przez Kapitułę w przypadku utraty statusu ucznia,

studenta lub młodego pracownika nauki.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek CKMiS lub z inicjatywy ZG SEP.
2. Dokumentację Kapituły i Zarządu Funduszu oraz ich obsługę administracyjną zapewnia Biuro SEP.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez ZG SEP.

➡ Załącznik 1 – Kryteria oceny dorobku uczniów (Załącznik nr 1 do Uchwały ZG SEP Nr 43 – 2006/2010)

➡ Załącznik 2 – Kryteria oceny dorobku studentów (Załącznik nr 2 do Uchwały ZG SEP Nr 43 – 2006/2010)

➡ Załącznik 3 – Kryteria oceny dorobku młodych pracowników nauki (Załącznik nr 3 do Uchwały ZG SEP Nr 43 – 2006/2010)

➡ Załącznik 4 – Ankieta osobowa (Załącznik nr 4 do Uchwały ZG SEP Nr 43 – 2006/2010)

➡ **Uchwała nr 1/2015** Zarządu Funduszu Stypendialnego SEP w sprawie **ogłoszenia konkursu** na przyznanie stypendiów Stowarzyszenia dla uczniów, studentów i młodych pracowników nauki na rok **2015/2016**

➡ **Uchwała nr 38-2014/2018** ZG SEP z dnia 16 października 2014 r. w sprawie **powołania Kapituły** Funduszu Stypendialnego SEP w kadencji **2014-2018**

➡ **Uchwała nr 5 - 2014/2018** z dn. 1.07.2014. w sprawie **powołania Zarządu** Funduszu Stypendialnego SEP w kadencji **2014-2018**

➡ Regulaminy, Konkursy SEP