

.....  
*pieczęć firmowa wnioskodawcy*

## **WNIOSEK O UDZIELENIE REKOMENDACJI SEP**

### **I. Informacja o firmie**

1. Nazwa firmy
2. Adres
3. Telefon/e-mail
4. Status firmy
5. Rok założenia
6. Przedstawiciel firmy upoważniony do współpracy z SEP odnośnie procesu rekomendacyjnego
  - imię i nazwisko
  - stanowisko służbowe
  - tel.
7. Charakterystyka działalności firmy: *(opis w syntetycznej formie lub aktualny folder reklamowy, zawierający wszelkie referencje, dyplomy uznania itp.)*

### **II. Działalność zgłoszona do rekomendacji:**

*(podać w zwięzłej formie rodzaj wyrobów, usług materialnych i niematerialnych)*

### **III. Oświadczenie**

1. Zobowiązujemy się do umożliwienia przedstawicielowi SEP zapoznania się z warunkami technicznymi i organizacyjnymi firmy.
2. Należność za przeprowadzenie procedury rekomendacyjnej w kwocie ustalonej korespondencyjnie, zostanie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez SEP.  
Na życzenie wnioskodawcy może być przyjęta procedura umowy cywilnoprawnej (tak/nie\*).

.....  
*data*

.....  
*podpis zgłaszającego  
wniosek*

### **IV. Potwierdzenie przyjęcia wniosku do realizacji.**

Niniejszy wniosek został przyjęty do realizacji przez  
Ośrodek Rzeczoznawstwa w Oddziale...../Biurze SEP .....  
w dniu .....

.....  
*data*

.....  
*podpis przyjmującego  
wniosek*