

REGULAMIN CENTRALNEJ KOMISJI ODZNACZEŃ I WYRÓŻNIEŃ SEP

1. Postanowienia ogólne

1.1. Centralna Komisja Odznaczeń i Wyróżnień, zwana w skrócie CKOiW, działa na podstawie statutu SEP i niniejszego regulaminu.

1.2. Siedzibą CKOiW jest Biuro SEP w Warszawie.

2. Funkcje, zadania i zakres działania

2.1. Centralna Komisja Odznaczeń i Wyróżnień sprawuje funkcję społecznego, doradczego i roboczego organu Zarządu Głównego (ZG) SEP w sprawach godności honorowych, odznak i wyróżnień.

2.2. Zadaniem CKOiW jest opiniowanie i zgłaszanie wniosków do ZG SEP o nadanie:

- 1) godności honorowych, odznak, medali i wyróżnień stowarzyszeniowych dla członków SEP,
- 2) godności honorowych, odznak, medali i wyróżnień stowarzyszeniowych dla innych osób fizycznych i prawnych.

2.3. CKOiW realizuje swoje zadania przez:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o nadanie:
 - a) godności członka honorowego (przygotowywanie),
 - b) godności zasłużonego seniora,
 - c) odznak honorowych SEP,
 - d) medali SEP,
 - e) dyplomów uznania,
 - f) odznak honorowych, medali i godności NOT;
- 2) przygotowywanie wniosków dotyczących polityki ZG SEP w zakresie wyróżnień;
- 3) przygotowywanie projektów regulaminów:
 - a) nadawania odznak, medali i wyróżnień,
 - b) godności zasłużonego seniora,
 - c) procedury nadawania godności członka honorowego (współudział).

2.4. Wyniki prac CKOiW przedstawia ZG SEP jej przewodniczący lub inna upoważniona osoba spośród członków Prezydium CKOiW.

3. Zasady organizacyjne

3.1. Centralną Komisję Odznaczeń i Wyróżnień, jej przewodniczącego i członków powołuje i odwołuje ZG SEP.

3.2. Kandydatów na członków opiniuje przewodniczący Komisji. Zaleca się, aby członkowie CKOiW byli powoływani spośród odpowiedzialnych i wyróżniających się członków SEP.

3.3. Na wniosek przewodniczącego członkowie CKOiW wybierają ze swego grona zastępców przewodniczącego i sekretarza, a także Prezydium Komisji.

- 3.4. Prezydium Komisji jest upoważnione do rozpatrywania wniosków o nadanie odznak honorowych SEP i NOT w okresach między posiedzeniami CKOiW w pełnym składzie. Podczas posiedzeń CKOiW w pełnym składzie rozpatrywane są wnioski o szafirową OH SEP oraz godności Zasłużonego Seniora SEP.
- 3.5. Kadencja składu CKOiW jest zgodna z kadencją Zarządu Głównego SEP.
- 3.6. Na posiedzenia CKOiW mogą być zapraszane ,w razie potrzeby, również osoby spoza składu Komisji.
- 3.7. CKOiW reprezentuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności upoważniony zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

4. Formy działania

- 4.1. Zebrania CKOiW odbywają się w miarę potrzeby i są protokołowane. Wypowiedzi i opinie wyrażane przez członków na zebraniach nie są protokołowane, z wyjątkiem żądania tego przez członka komisji.
- 4.2. Zebrania zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności upoważniony zastępca przewodniczącego.
- 4.3. Terminy planowanych posiedzeń CKOiW będą podawane na stronie internetowej SEP.
- 4.4. CKOiW rozpatruje wnioski o nadanie odznak, wyróżnień, godności honorowych, o których mowa w p. 2.2. na podstawie obowiązujących regulaminów i procedury.
- 4.5. CKOiW nie opiniuje wniosków o odznaczenia państwowe.
- 4.6. Uchwały na zebraniach CKOiW zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego CKOiW lub zebrania.
- 4.7. Każdy członek CKOiW jest obowiązany brać czynny udział w jej pracach. Nieobecność członka na 4. kolejnych posiedzeniach lub nieobecność na co najmniej połowie liczby posiedzeń w ciągu roku uprawnia przewodniczącego do wystąpienia z wnioskiem do ZG o odwołanie członka i powołanie na jego miejsce innego.
- 4.8. Dane osobowe zawarte we wnioskach podlegają przetwarzaniu wyłącznie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosków przez CKOiW oraz ZG SEP – z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Dane te nie podlegają udostępnieniu innym podmiotom.
- 4.9. Wnioski niezgodne z regulaminami są zwracane wnioskodawcy. Po upływie kadencji wnioski o wyróżnienia są komisyjnie niszczone.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Obsługę administracyjną CKOiW prowadzi Biuro SEP.
- 5.2. Regulamin został ustalony przez Prezydium Zarządu Głównego SEP w dniu 9 listopada 2016 r. (protokół nr 27 – 2014/2018) z upoważnienia Zarządu Głównego SEP z dnia 29 lipca 2014 r. (protokół ZG nr 3 - 2014/2018).